

时间	全日制研究生
7月3日-7月5日	1. 发邮件至 caujgyjs@163.com，主题为“ 学号-专业-姓名-导师姓名-论文题目-19秋 ” 2. 领取答辩相关表格，地点：学院 220 室
8月28日 9:00-16:00	1. 提交隐去本人及导师信息的预答辩论文（博士 5 份、硕士 3 份）、经导师签字的《 经管学院学位论文预答辩审核表 》到 220 室。（之前已通过预答辩的除外）。 2. 查重电子版发送到 caujgyjs@163.com，以“学号+专业+姓名+导师+论文题目”命名。 3. 提交答辩相关表格、成绩单原件 3 份、发表论文原件。博士生需提交学位论文的原始资料或原始数据光盘。 4. 拟申请涉密的学位论文提交《内部级涉密研究生学位论文审批表》。
9月3日前	完成学位答辩资格审查、预答辩等。具体安排以学院通知为准。
9月7日-9月9日	所有申请者 登录“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交 PDF 版送审论文及相关信息， 截至时间 9 月 9 日 17:00 。其它要求以学院通知为准。
10月24日前	完成学位论文评阅和答辩工作。具体安排以学院通知为准。
10月31日前	院学位委员会投票表决建议授予学位名单。
11月1日 16:00 前	提交学位信息采集表、《学位论文依据评阅意见修改情况表》、《学位论文依据答辩意见修改情况表》。

时间	已毕业研究生回校申请学位论文答辩人员（均为校级抽查） （硕士：2018 年 11 月以后毕业；博士：2016 年 11 月以后毕业）
8月21日-8月23日	1. 邮件提交答辩申请。邮件主题“ 学号-专业-姓名-导师姓名-论文题目-19秋 ” 收件地址：caujgyjs@163.com（除 MBA），cemhy@cau.edu.cn（MBA） 2. 领取答辩相关表格（可带领），地点：220 室（除 MBA），102 室（MBA）
8月28日 9:00-16:00	1. 提交隐去本人及导师信息的预答辩论文（博士 5 份、硕士 3 份）、导师签字的《 经管学院学位论文预答辩审核表 》到 220 室（除 MBA），102 室（MBA）。 2. 查重电子版发送到 caujgyjs@163.com（不含 MBA），cemhy@cau.edu.cn（MBA），以“学号+专业+姓名+导师+论文题目”命名。 3. 提交答辩相关表格、成绩单原件 3 份、发表论文原件。博士生需提交学位论文的原始资料或原始数据光盘。 4. 拟申请涉密的学位论文提交《内部级涉密研究生学位论文审批表》。
9月3日前	完成学位答辩资格审查、预答辩等。具体安排以学院通知为准。
9月7日-9月9日	所有申请者 登录“研究生综合管理信息系统（学生端）”提交 PDF 版送审论文及相关信息， 截至时间 9 月 9 日 17:00 。其它要求以学院通知为准。
10月24日前	完成学位论文评阅和答辩工作。具体安排以学院通知为准。
10月31日前	院学位委员会投票表决建议授予学位名单。
11月1日 16:00 前	提交学位信息采集表、《学位论文依据评阅意见修改情况表》、《学位论文依据答辩意见修改情况表》。

时间	同等学力研究生（均为校级抽查）
7月3日-7月5日	1. 发邮件至 cauigyjs@163.com，主题为“ 学号-专业-姓名-导师-论文题目-19秋 ” 2. 领取答辩相关表格（可带领），地点：学院 220 室
8月28日 9:00-16:00	1. 提交隐去本人及导师信息的预答辩论文（博士 5 份、硕士 3 份）、经导师签字的《 经管学院学位论文预答辩审核表 》、到 220 室。（之前已通过预答辩的除外）。 2. 查重电子版发送到 cauigyjs@163.com，以“学号+专业+姓名+导师+论文题目”命名。 3. 提交答辩相关表格、成绩单原件 3 份、发表论文原件。博士生需提交学位论文的原始资料或原始数据光盘。 4. 拟申请涉密的学位论文提交《 内部级涉密研究生学位论文审批表 》。
9月3日前	完成学位答辩资格审查、预答辩等。具体安排以学院通知为准。
9月7日-9月9日	所有申请者 登录“ 研究生综合管理信息系统（学生端） ”提交 PDF 版送审论文及相关信息， 截至时间 9 月 9 日 17:00 。其它要求以学院通知为准。
10月24日前	完成学位论文评阅和答辩工作。具体安排以学院通知为准。
10月31日前	院学位委员会投票表决建议授予学位名单。
11月1日 16:00 前	提交学位信息采集表、《学位论文依据评阅意见修改情况表》、《学位论文依据答辩意见修改情况表》。

时间	非全日制专业学位研究生（MBA）
7月3日-7月5日	1. 发邮件至，cemhy@cau.edu.cn 提交答辩申请，主题为“ 学号-专业-姓名-导师姓名-论文题目-19秋 ” 2. 领取答辩相关表格，地点：学院 102 室
8月28日 9:00-16:00	1. 提交经导师审查同意答辩并签署《 学术道德承诺书 》的学位论文（3 份）、经导师签字的《 经管学院学位论文预答辩审核表 》到学院 102 室； 2. 查重电子版发送到 cemhy@cau.edu.cn，以“学号+专业+姓名+导师+论文题目”命名。 3. 提交答辩相关表格、成绩单原件 3 份、发表论文原件。 4. 拟申请涉密的学位论文提交《 内部级涉密研究生学位论文审批表 》。
9月3日前	学院组织完成学位答辩资格审查、预答辩等。具体安排以学院网站通知为准。
9月7日-9月9日	所有申请者 登录“ 研究生综合管理信息系统（学生端） ”提交 PDF 版送审论文及相关信息， 截至时间 9 月 9 日 17:00 。其它要求以学院通知为准。
10月24日前	完成本次申请答辩研究生的学位论文评阅（校级抽查生除外）和答辩工作。 具体安排以学院通知为准。
10月31日前	院学位委员会投票表决建议授予学位名单。
11月1日 16:00 前	提交学位信息采集表、《学位论文依据评阅意见修改情况表》、《学位论文依据答辩意见修改情况表》。