经管学院2020年硕士生招生复试资格审核材料清单

以下打压缩包，于5月10日10:00前发送邮件至指定邮箱，邮件主题为“资格审核+报考专业+考生编号+姓名+手机号码”。
具体要求如下：会计硕士（专业学位）发送至cemyjs@cau.edu.cn；金融硕士（专业学位）发送至liuyihan@cau.edu.cn；学术型硕士发送至weiwei19@cau.edu.cn。

材料名称	文件命名	注意事项
身份证	报考专业+考生编号+姓名+身份证	需包含正、反面。jpg格式，300K以内。
准考证	报考专业+考生编号+姓名+准考证	照片或者网页截图。jpg格式，300K以内。
学历证书	报考专业+考生编号+姓名+毕业证	仅往届生提交。jpg格式，300K以内。
学位证书	报考专业+考生编号+姓名+学位证	仅往届生提交。jpg格式，300K以内。
学生证	报考专业+考生编号+姓名+学生证	仅应届本科毕业生提交。需包含照片钢印页、个人信息页、注册页。jpg格式，300K以内。
大学成绩单	报考专业+考生编号+姓名+成绩单	原件或复印件加盖单位红章。jpg格式，300K以内。
个人简历	报考专业+考生编号+姓名+简历	单个word或PDF文档，如涉及英语等级或获奖，请在文档中插入证书照片（jpg格式，300K以内）。
少数民族骨干计划表	报考专业+考生编号+姓名+少干表	仅少数民族骨干计划考生提供。jpg格式，300K以内。
注意：所提交材料的图片需为jpg格式, 300K以内；图片和文字清晰可见。		